

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Sunčica Nikolić

Telefono

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Avvocato

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**(2005)**

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Esame di abilitazione alla professione di avvocato

• Qualifica conseguita

Avvocato

**(2004)**

Esame di stato

Laurea in giurisprudenza con conseguito l'esame di stato

**(2000)**

Facoltà di Giurisprudenza - Università di Belgrado, Serbia

Laurea in giurisprudenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**(2005-)**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Studio legale Nikolić & Stanković di Serbia, Belgrado, Via Gospodar Jovanova n. 81

• Tipo di azienda o settore

Avvocato

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni  
e responsabilità

Nikolić Sunčica è il fondatore dello studio legale Nikolić & Stanković di Belgrado che si occupa, in modo proficuo, quasi 20 anni della prestazione dei servizi di consulenza in materia di diritto societario e commerciale, investimenti esteri, diritto contrattuale, tributario e del lavoro, nonché dell'attività di rappresentanza di diritti e interessi dei clienti nazionali ed esteri, delle persone giuridiche e fisiche, nei procedimenti amministrativi e giudiziari. Ha gestito, in qualità di consulente legale capo, complessi progetti di investimento delle rispettabili imprese italiane in Serbia (investimenti greenfield e brownfield).

**MADRELINGUA****Serba****ALTRE LINGUE****Italiano**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

**Inglese**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

**Russo**

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di internet e della posta elettronica

Programmi di uso comune, ad esempio il pacchetto Office

Conoscenza dei principali sistemi operativi per mobile e computer

Conoscenza dei programmi utili alla gestione delle relazioni (Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, etc.)

Software specifici del settore (Paragraf Lex, etc.)

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

**Associata della Camera di Commercio Italo-Serba (CCIS)**

Membro del Consiglio di Amministrazione della CCIS (2020-)

Vicepresidente del Camera di Commercio Italo-Serba (2023-)

**Associata della Confindustria Serbia**

Membro del Collegio dei Probiviri dell'Confindustria Serbia (2019-)